

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2019 m.	BALANDŽIO 15 d.
Kodas	195271084

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2019 m. balandžio 4 d. sprendimu Nr. T-76

PANEVĖŽIO RAJONO ŠVIETIMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono švietimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio rajono švietimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, kvalifikacijos tobulinimą įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Panevėžio rajono švietimo centras, trumpasis pavadinimas – Švietimo centras arba PRŠC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 195271084.

3. Centras įsteigtas ir veiklą pradėjo 1995 metais.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – Savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkė – Panevėžio rajono savivaldybė.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Savivaldybės taryba:

7.1. tvirtina Centro nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorių;

7.3. priima sprendimus dėl:

7.3.1. Centro buveinės pakeitimo;

7.3.2. Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.3.3. likvidatoriaus skyrimo ir atleidimo arba likvidavimo komisijos sudarymo ir jos įgaliojimų nutraukimo;

7.3.4. filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.3.5. didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo;

7.3.6. kainų ir tarifų už teikiamas atlygintinas paslaugas nustatymo;

7.3.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centro grupė – neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla.

9. Centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Centras vykdo neformaliojo suaugusiųjų ir vaikų švietimo programas.

12. Centre išduodami dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo(si) ir neformaliojo mokymo(si) veiklose patvirtinantys dokumentai:

12.1. pažymėjimai, patvirtinantys švietimo programų baigimą ir kompetencijų įgijimą;

12.2. pažymos, patvirtinančios dalyvavimą rengiant ar kuriant kvalifikacijos tobulinimo(si), neformaliojo suaugusiųjų mokymo(si) programas ir jas įgyvendinant.

13. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

14. Centro veiklos sritys – švietimo pagalba, neformalusis vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų švietimas.

15. Centro veiklos sritys – švietimas, kodas 85.

16. Centro švietimo veiklos rūšys:

16.1. pagrindinė veiklos rūšis – kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

16.2.1. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

16.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

16.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.

17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

17.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

17.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

17.3. kita leidyba, kodas 58.19;

17.4. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas, kodas 84.12;

17.5. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72.20;

17.6. kitas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

17.7. sportinė veikla, kodas 93.1.

18. Centro tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, tobulinti įgytą kvalifikaciją, įgyti papildomų kompetencijų, skatinti besimokančių bendruomenių kūrimąsi, skleisti sėkmingai dirbančių pedagogų ir kitų suaugusiųjų bei švietimo ir kitų institucijų gerą patirtį.

19. Centro veiklos uždaviniai:

19.1. tenkinti suaugusiųjų ir švietimo bendruomenių narių (mokytojų, nepedagoginių darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) profesinio tobulėjimo ir (ar) savišvietos poreikius, padedant įgyti ir (ar) ugdyti bendrąsias ir profesines kompetencijas;

19.2. skatinti švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų iniciatyvas, profesinės, kūrybinės, socialinės, visuomeninės, kultūrinės, pilietinės patirties sklaidą;

19.3. aktyvinti ir plėtoti Panevėžio rajono institucijų, veikiančių švietimo srityje, bendradarbiavimą ir socialinę partnerystę;

19.4. įgyvendinti vaikų neformaliojo švietimo sportinę veiklą savivaldybėje.

20. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

20.1. planuoja, koordinuoja ir įgyvendina švietimo bendruomenių ir kitų suaugusiųjų neformaliojo švietimo veiklas;

20.2. informuoja ir konsultuoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyvius;

20.3. tiria savivaldybės suaugusiųjų neformaliojo švietimo poreikius;

20.4. inicijuoja ir (ar) vykdo švietėjiškus projektus, skatina gerosios patirties sklaidą;

20.5. kuruoja pedagogų metodinių būrelių veiklą;

20.6. vykdo Panevėžio rajono Trečiojo amžiaus universiteto veiklą;

20.7. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią darbo aplinką;

20.8. kuria švietimo paslaugų turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

20.9. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

20.10. vykdo leidybinę, metodinę, kultūrinę, šviečiamąją ir kitą veiklą;

20.11. teikia transporto paslaugas savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, savivaldybės administracijai, asociacijoms, bendruomenėms;

- 20.12. organizuoja vaikų sportines varžybas, teikia organizacinę, metodinę pagalbą mokykloms ir tiria vaikų sportinės veiklos poreikius;
- 20.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 21.1. gauti reikiamą informaciją iš Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, kitų valstybės, savivaldybių institucijų, švietimo įstaigų;
- 21.2. savarankiškai bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;
- 21.3. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis;
- 21.4. organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius;
- 21.5. konsultuotis su kitų institucijų, įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;
- 21.6. teikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai teisės aktų projektus, siūlymus ir pastabas dėl rengiamų teisės aktų projektų;
- 21.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 21.8. inicijuoti ir vykdyti projektus;
- 21.9. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;
- 21.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
22. Centro pareigos – užtikrinti jam pavestų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Centro veikla organizuojama pagal:
- 23.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba (toliau – Taryba) ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 23.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba.
24. Centru vadovauja direktorius, kuris viešo konkurso būdu penkeriems metams į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.
25. Direktorius:
- 25.1. vadovauja Centro strateginio ir metinių veiklos planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 25.2. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;
- 25.3. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę;
- 25.4. tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 25.5. nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus;
- 25.6. rūpinasi darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;
- 25.7. skatina darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 25.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Centro darbo tvarkos taisyklėse nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;
- 25.9. suderinęs su Taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;
- 25.10. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją;
- 25.11. tvirtina teisės aktų nustatyta tvarka institucinio lygio pedagogų kvalifikacijos

tobulinimo programas;

25.12. bendradarbiauja su švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis, Centro rėmėjais, visuomeninėmis organizacijomis, rūpinasi tarptautiniais ryšiais;

25.13. inicijuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą;

25.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turta, lėšas, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Centro lėšų (įskaitant lėšas, skirtas įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

25.15. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

25.16. kiekvienais metais teikia Centro bendruomenei, Tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

25.17. užtikrina veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.18. kartu su Taryba sprendžia Centrai svarbius suaugusiųjų mokymui(si) palankios aplinkos kūrimo bei vaikų sportinės veiklos klausimus;

25.19. rengia Europos Sąjungos struktūrinių ir kitų fondų paramai gauti projektus, juos įgyvendina Centre;

25.20. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir projektines grupes;

25.21. sudaro Centro vardu sutartis dėl Centro funkcijų atlikimo;

25.22. inicijuoja Tarybos sudarymą ir skatina jos veiklą;

25.23. atstovauja Centrai kitose institucijose;

25.24. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.25. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.26. įregistruoja Nuostatus Juridinių asmenų registre;

25.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Centro direktoriaus pavaduotojui, metodininkams;

25.28. atlieka kitas teisės aktuose, Nuostatuose ir Centro direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi įstaigoje, už Centro veiklos rezultatus ir finansinę veiklą, teisės aktuose nurodytos informacijos apie Centro veiklą skelbimą, demokratinį Centro valdymą, tinkamą savo funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Centro darbuotojų profesinės etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Centro bendruomenės narių informavimą, darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

27. Centro direktorius pavaldus Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

28. Centre veikia viena savivaldos institucija – Taryba.

29. Taryba telkia Centro darbuotojus ir organizuojamų suaugusiųjų ir vaikų neformaliojo švietimo veiklų dalyvius demokratiniam įstaigos valdymui, dalyvauja sprendžiant Centrai aktualius klausimus, padeda Centro direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams. Taryba turi patariamojo balso teisę.

30. Taryba sudaroma trejiems metams Nuostatuose nustatyta tvarka.

31. Centre veikia tokios sudėties Taryba: 3 Centro darbuotojai, 1 mokyklų metodinės tarybos narys, 1 Panevėžio rajono neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjo atstovas. Centro darbuotojus atviru balsavimu renka visuotinis darbuotojų susirinkimas.

32. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Centro direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario

teisėmis.

33. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.
34. Pasibaigus Tarybos kadencijai, naujus rinkimus organizuoja Centro direktorius.
35. Taryba:
 - 35.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
 - 35.2. pritaria Centro strateginiam ir metiniam veiklos planams, nuostatų projektui, Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Centro direktoriaus;
 - 35.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;
 - 35.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;
 - 35.5. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės tarybai;
 - 35.6. sprendžia Centrai svarbius palankios mokymo(si) aplinkos kūrimo ir veiklos tobulinimo klausimus, teikia Savivaldybės tarybai siūlymus dėl Centro materialinio aprūpinimo;
 - 35.7. svarsto Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;
 - 35.8. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar Centro direktoriaus teikiamus klausimus.
36. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.
37. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems (delegavusiems) Centro bendruomenės nariams.
38. Tarybos darbo tvarką nustato tarybos patvirtintas darbo reglamentas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

39. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
40. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
41. Centro direktorius, darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

42. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
43. Centro lėšos:
 - 43.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
 - 43.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
 - 43.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
 - 43.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
44. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
45. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
46. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
47. Centro veiklos priežiūrą atlieka savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Pranešimai ir informacija visuomenei apie Centro veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą,

likvidavimą bei kitus teisės aktuose numatytus atvejus skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka Centro interneto svetainėje www.prsc.lt, VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

49. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

50. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos ar Centro direktoriaus iniciatyva.

51. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė



Jurgita Vaitiekūnienė