

PATVIRTINTA  
Panevėžio rajono švietimo centro  
direktoriaus 2023 m. sausio 31 d.  
įsakymu Nr. V-10/1

## **PANEVĖŽIO RAJONO ŠVIETIMO CENTRO 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio rajono švietimo centro (toliau – Centro) 2023–2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybės Centre mažinti.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. IX-1537, Panevėžio rajono savivaldybės 2022–2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų planu, patvirtintu Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. A-751, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programos tikslas – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą prevencijos kontrolę Centre, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą.

4. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidrią, veiksmingą ir viešą Centro veiklą.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

6. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir Centro darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

### **II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

7. Centras – Panevėžio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia įgyvendindamas Valstybės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, patvirtinta, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Panevėžio rajono mero potvarkiais ir administracijos direktoriaus įsakymais, Centro apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

8. Centro interneto svetainėje ir Centrinėje viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkinių suvestinė, supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės. Švietimo centre patvirtinta paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

9. Centro interneto svetainėje skelbiamos biudžeto vykdymo ketvirtinės ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai ir darbo užmokestis.

10. Centro bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, surinktas biudžetinės įstaigos pajamas ir jų panaudojimą.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

11. Programos tikslai:

11.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

- 11.2. atskleisti ir šalinti prielaidas atsirasti korupcijos apraiškoms Centre bei darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškais tikslais;
- 11.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą Centro veiklą.
- 12. Programos uždaviniai:
  - 12.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;
  - 12.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Centro bendruomenei;
  - 12.3. didinti antikorupcinio švietimo ir antikorupcinės kultūros sklaidą Centre;
  - 12.4. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais;
  - 12.5. viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų rezultatus.

#### **IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

- 13. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
  - 13.1. teisėtumo – laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
  - 13.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
  - 13.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

#### **V SKYRIUS SIEKIAMŲ REZULTATŲ IR VERTINIMO KRITERIJAI**

- 14. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
  - 14.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Centre;
  - 14.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
  - 14.3. didėjančiu nepakantumu korupcijai, tai yra anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;
  - 14.4. skundų, pateiktų vadovui, aukštesnėms instancijoms, skaičiaus mažėjimu.

#### **VI SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

- 15. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas (priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.
- 16. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo Centro direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.
- 17. Korupcijos prevencijos programą tvirtina Centro direktorius.

#### **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 18. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.
  - 19. Programa ir jos priemonių planas gali būti tikslinami.
  - 20. Programa skelbiama Centro interneto svetainėje.
-

Panevėžio rajono švietimo centro  
2023–2025 metų korupcijos  
prevencijos programos  
priedas

**PANEVĖŽIO RAJONO ŠVIETIMO CENTRO 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Vykdyimo laikas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
1.	Parengti atnaujintą Centro 2023–2025 metų korupcijos prevencijos programą, priemonių planą ir supažindinti darbuotojus	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2023 m. sausio mėn.	Atnaujinta programa ir priemonių planas, susipažindinti visi darbuotojai
2.	Centro interneto svetainėje paskelbti 2023–2025 metų korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą	Asmuo, atsakingas už interneto svetainės administravimą	2023 m. sausio mėn.	Paskelbta informacija
3.	Nagrinėti gautus skundus, pranešimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus pareiškimą, skundą	Didės pasitikėjimas Centru
4.	Skaidriai ir racionaliai atlikti viešuosius pirkimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas
5.	Laiku ir tinkamai pateikti privačių interesų deklaracijas	Direktorius	Kasmet	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos
6.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į darbuotojo kvalifikaciją, rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Direktorius	Priimant naują darbuotoją	Užtikrintas skaidrus darbuotojų priėmimas
7.	Centro direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti Centro tarybai, Panevėžio rajono savivaldybės tarybai, skelbti Centro interneto svetainėje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet	Informuojama apie Centro finansinę, ūkinę ir kt. veiklą
8.	Informuoti centro darbuotojus apie metinį biudžetą, surinktas biudžetinės įstaigos pajamas ir jų panaudojimą	Direktorius, vyriausiasis buhalteris	Kasmet vasario ir gruodžio mėn.	Informuoti darbuotojai, viešinamas lėšų panaudojimas
9.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir	Asmuo, atsakingas už	Nuolat	Darbuotojai įgis žinių apie

	seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	korupcijos prevenciją ir kontrolę		korupcijos prevenciją, augs jų sąmoningumas
10.	Kontroliuoti ir koordinuoti Centro korupcijos ir prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Direktorius	Nuolat	Plano priemonių įgyvendinimas ir tikslinimas
11.	Skelbti biudžeto vykdymo ir finansines ataskaitas Centro interneto svetainėje	Vyriausiasis buhalteris, asmuo, atsakingas už interneto svetainės administravimą	Ketvirtinės ir metinės ataskaitos	Lėšų panaudojimo ir finansinės veiklos viešinimas
12.	Skelbti informaciją apie vienodas pareigas einančių Centro darbuotojų mėnesinį darbo užmokestį	Vyriausiasis buhalteris, asmuo, atsakingas už interneto svetainės administravimą	Kasmet	Paskelbta informacija
13.	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Centro interneto svetainėje	Direktorius, asmuo, atsakingas už interneto svetainės administravimą	Nuolat	Bus skelbiami konkursai laisvai darbo vietai užimti
14.	Darbuotojų susirinkimuose aptarti konfidencialios informacijos naudojimą, kitus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus ir prevencijos galimybes, galinčias užkirsti kelią joms atsirasti	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Du kartus per metus	Aptartos korupcijos prevencijos galybės, užkertančios kelią korupcijai